



**DĚTSKÝ DOMOV SE ŠKOLOU,
ZÁKLADNÍ ŠKOLA a ŠKOLNÍ JÍDELNA**

*Bystřice pod Hostýnem, Havlíčkova 547, PSČ: 768 61,
Tel: 571 489 401, 571 489 412, ID: zpv8f87
IČO: 63458896, č. účtu: 36034691/0710*

Č.j.: 2489/2025

Jednací řád školské rady

Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, Bystřice pod Hostýnem, Havlíčkova 547 zřízené dne 1.11.2005 usnesením Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy, Praha, Karmelitská 7 pod Č.j.:33528/2005-24 a zvolené dne 1.3.2024.

Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

Čl. 2

Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Schůze školské rady svolává předseda školské rady, popřípadě místopředseda školské rady. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy. Jedná se zejména o školní vzdělávací program, výroční zprávu školy, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, koncepční záměry rozvoje školy, návrh rozpočtu školy na další rok, rozbor hospodaření, inspekční zprávy ČŠI a podněty a oznámení řediteli školy a zřizovateli.

Čl. 3

Program jednání navrhuje předseda rady školy. Vychází přitom z povinností uložených školské radě § 168 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dále z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele školy nebo zřizovatele školy. Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy školské rady nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projedná školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy jednotlivých členů školské rady.

Čl. 4

Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, poskytne ředitel školy pouze za podmínek stanovených tímto zákonem.

Čl. 5

Školská rada se usnází nadpoloviční většinou všech členů školské rady při schvalování jednacího řádu a jeho změn, výroční zprávy školy, školního řádu a jeho změn, pravidel pro

hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich změn a při projednávání usnesení, jehož obsahem jsou zásadní výhrady k práci ředitele. V ostatních případech se usnází školská rada většinou přítomných členů školské rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady. O jednání školské rady se pořizuje zápis, jehož součástí je i usnesení. Zápis vyhotovuje člen školské rady nebo jiný školskou radou pověřený zapisovatel. Zápis z jednání školské rady bude na závěr jednání uzavřen, odsouhlasen a podepsán všemi přítomnými členy školské rady.

Čl. 6

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků školy, žáky školy, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování výroční zprávy školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školská rada zároveň uvede, zda se vyjádřila ke školnímu vzdělávacímu programu, zda se podílela na zpracování koncepčního záměru rozvoje školy, zda projednala návrh rozpočtu a inspekční zprávu ČŠI a zda podala podněty a oznámení řediteli školy a zřizovateli.

Čl. 7

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou .

Čl. 8

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 2.12.2025

V Bystřici pod Hostýnem dne 2.12.2025

Podpisy členů školské rady:

